

Pokyny pre prijímateľa k vyplneniu formuláru žiadosti o platbu

Žiadosť o platbu – časť A

1. Formulár žiadosti o platbu – časť A vyplní prijímateľ.
2. Prijímateľ zostavuje žiadosť o platbu za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok za zdroje Európskej únie, štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, je podpísaná zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a prijímateľ začal realizovať projekt¹.
3. Žiadosť o platbu je predkladaná prijímateľom samostatne za prijímateľa a samostatne za partnera.
4. V prípade, ak je projekt financovaný z viacerých prioritných osí, prijímateľ predkladá žiadosť o platbu za každú prioritnú os samostatne.
5. V prípade, ak je projekt financovaný na princípe "pro-rata" z oboch kategórií regiónov prijímateľ predkladá jednu žiadosť o platbu za obe kategórie regiónov.
6. Žiadosť o platbu je predkladaná prijímateľom príslušnému riadiacemu orgánu / sprostredkovateľskému orgánu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku / v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.
7. Žiadosť o platbu sa vyplní elektronicky. Rukou vyplnená žiadosť o platbu nebude akceptovaná. Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu riadiacemu orgánu / sprostredkovateľskému orgánu elektronicky prostredníctvom ITMS a písomne.
8. V záhlaví formuláru žiadosti o platbu – časť A, v časti "Typ žiadosti o platbu" sa vyberie typ žiadosti o platbu, ktorá je predkladaná riadiacemu orgánu / sprostredkovateľskému orgánu. V závislosti od schváleného systému financovania prijímateľ vyberá z nasledovných možností: poskytnutie zálohovej platby, zúčtovanie zálohovej platby, poskytnutie predfinancovania, zúčtovanie predfinancovania, priebežná platba.
9. Všetky údaje uvedené v žiadosti o platbu musia byť v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
10. Vzhľadom na vybraný typ žiadosti o platbu ITMS automaticky zabezpečí zobrazenie relevantných častí formuláru žiadosti o platbu, ktoré prislúchajú vybranému typu žiadosti o platbu (napr. v prípade poskytnutia predfinancovania a zálohovej platby sa uvádzajú nárokované finančné prostriedky a v prípade zúčtovania predfinancovania, zúčtovania zálohovej platby a priebežnej platby sa uvádzajú deklarované výdavky).
11. V prípade, ak niektoré zobrazené polia nie sú pre prijímateľa relevantné, prijímateľ údaje nevyplní (napr. bezhotovostné finančné vyrovnanie – započítanie pohľadávok a záväzkov), prípadne ITMS nezobrazí ani možnosť jeho vyplnenia (napr. v prípade Kohézneho fondu sa nezobrazia možnosti týkajúce sa kategórie regiónov a pod.).
12. Žiadosť o platbu sa predkladá v mene EUR.

Upozornenie: Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v žiadosti o platbu môže byť platba prijímateľovi oneskorená.

A.1 Všeobecná identifikácia

13. **Názov programu:** Vyplní sa automaticky názov programu, v rámci ktorého je žiadosť o platbu predkladaná.
14. **Riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán:** Vyplní sa automaticky názov riadiaceho orgánu / sprostredkovateľského orgánu, v rámci ktorého je žiadosť o platbu predkladaná.
15. **Platobná jednotka:** Vyplní sa automaticky názov platobnej jednotky, v rámci ktorej je žiadosť o platbu predkladaná.

A.2 Identifikácia projektu

16. **Kód projektu v ITMS:** Vyplní sa automaticky.
17. **Názov projektu:** Vyplní sa automaticky.

A.3 Identifikácia žiadosti o platbu

18. **Kód žiadosti o platbu v ITMS:** Vyplní sa automaticky po odoslaní žiadosti o platbu prijímateľom v ITMS.

¹ spôsob, resp. formu informovania prijímateľa o začatí realizácie projektu je oprávnený definovať riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán vo svojej riadiacej dokumentácii

19. **Záverečná žiadosť o platbu:** Vyberá sa z možnosti "Áno" / "Nie". Vypĺňa sa pri všetkých typoch žiadostí o platbu s výnimkou žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania). V prípade, ak žiadosť o platbu plní funkciu záverečnej žiadosti o platbu uvedie sa "Áno", v ostatných prípadoch sa uvádza "Nie".
20. **Žiadosť o platbu predkladaná za:** Vyberá sa z možnosti "prijímateľ" / "partner". Uvádza sa subjekt, za ktorý sa žiadosť o platbu predkladá. V prípade, ak prijímateľ predkladá žiadosť o platbu za seba uvedie sa "prijímateľ". V prípade, ak prijímateľ predkladá žiadosť o platbu za partnera uvedie sa "partner".
21. **Kód žiadosti o platbu v ITMS (poskytnuté predfinancovanie):** Vypĺňa sa pri systéme predfinancovania iba v prípade predloženia žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Prijímateľ priradí žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) k žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania). Uvedené prijímateľ zrealizuje výberom zo zoznamu žiadostí o platbu (poskytnutie predfinancovania). Pri ostatných systémoch financovania sa uvedené pole nevyplní.
22. **Kód programovej štruktúry:** Vypĺňa sa automaticky kódom príslušnej prioritnej osi určeným usmernením MF SR č. 1/2014-U k číselníku kódov programovej štruktúry programov Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.
23. **Fond, za ktorý sa žiadosť o platbu predkladá:** Vypĺňa sa automaticky.
24. **Kategória regiónu, za ktorú sa žiadosť o platbu predkladá:** Vypĺňa sa automaticky. Členenie kategórie regiónu, za ktorú sa žiadosť o platbu predkladá sa automaticky prenáša z časti A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov), stĺpec (7). Napríklad v prípade, ak prijímateľ do časti A – A1 zaradi výdavky za menej rozvinutý región a aj výdavky za viac rozvinutý región, v časti "Kategória regiónu, za ktorú sa žiadosť o platbu predkladá" sa zobrazia oba typy regiónov.
25. **Implementuje sa Iniciatíva pre zamestnanosť mladých:** Vypĺňa sa automaticky. Informácia, či sa implementuje Iniciatíva pre zamestnanosť mladých sa automaticky prenáša z časti A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov), stĺpec (8).
26. **Dátum odoslania riadiacemu orgánu / sprostredkovateľskému orgánu:** Vypĺňa sa automaticky po odoslaní žiadosti o platbu prijímateľom prostredníctvom ITMS.

A.4 Identifikácia prijímateľa

27. **Názov prijímateľa:** Vypĺňa sa automaticky.
28. **Právna forma:** Vypĺňa sa automaticky.
29. **IČO:** Vypĺňa sa automaticky.
30. **IČ DPH:** Vypĺňa sa automaticky.
31. **DIČ:** Vypĺňa sa automaticky.
32. **Forma poskytnutia prostriedkov:** Vypĺňa sa automaticky v závislosti od právnej formy prijímateľa z možnosti "Bankový transfer" / "Rozpočtové opatrenie". Forma poskytnutia prostriedkov rozpočtovým opatrením je určená len pre štátne rozpočtové organizácie.
33. **Kód projektu v ITMS / kód prvku štátneho rozpočtu:** V súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku / rozhodnutím o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok sa uvedie kód projektu v ITMS a kód prvku štátneho rozpočtu, na ktorý majú byť prevedené prostriedky. Pole sa zobrazí automaticky, v prípade, ak bude platba realizovaná rozpočtovým opatrením (t. j. pre prijímateľa / partnera s právnou formou "štátna rozpočtová organizácia").
34. **IBAN:** Vypĺňa sa automaticky.
35. **SWIFT kód:** Vypĺňa sa automaticky.
36. **BIC kód:** Vypĺňa sa automaticky.

Adresa prijímateľa

37. **Ulica, popisné číslo:** Vypĺňa sa automaticky.
38. **Obec:** Vypĺňa sa automaticky.
39. **PSČ:** Vypĺňa sa automaticky.
40. **Krajina:** Vypĺňa sa automaticky.
41. **Meno štatutárneho orgánu prijímateľa:** Vypĺňa sa automaticky.
42. **Kontaktná osoba:** Vypĺňa sa automaticky. Uvádza sa meno osoby, ktorá je u prijímateľa určená ako osoba oprávnená komunikovať s riadiacim orgánom / sprostredkovateľským orgánom vo veci žiadosti o platbu (štátutárny orgán prijímateľa alebo iná osoba).
43. **Telefón kontaktnej osoby:** Vypĺňa sa automaticky. Uvádza sa telefonický kontakt na osobu, ktorá je u prijímateľa určená ako osoba oprávnená komunikovať s riadiacim orgánom / sprostredkovateľským orgánom vo veci žiadosti o platbu (štátutárny orgán prijímateľa alebo iná osoba).
44. **E-mail:** Vypĺňa sa automaticky. Uvádza sa adresa elektronickej pošty osoby, ktorá je u prijímateľa určená ako osoba oprávnená komunikovať s riadiacim orgánom / sprostredkovateľským orgánom vo veci žiadosti o platbu (štátutárny orgán prijímateľa alebo iná osoba).

A.5 Identifikácia partnera

Postupovať obdobne ako v žiadosti o platbu – časť A (sekcii A.4 Identifikácia prijímateľa), pričom v tomto prípade sa uvádzajú údaje za partnera, za ktorého sa žiadosť o platbu predkladá.

A.6 Schválené zoznamy deklarovaných výdavkov¹

Sekcia A.6 "Schválené zoznamy deklarovaných výdavkov¹" sa vyplňa iba pri programoch Interreg V-A (programy cezhraničnej spolupráce cieľa Európska územná spolupráca).

A.7 Nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky²

45. **Nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky:** Vyplňa sa automaticky. Na základe údajov uvedených v časti A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov). Nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky predstavujú výšku nárokových finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov, ktoré prijímateľ žiada v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku / v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok na preplatenie.
46. **Stĺpec "Spolu":** Vyplňa sa automaticky. Suma je vyjadrená za všetky zdroje financovania (zdroj EÚ, štátny rozpočet na spolufinancovanie, vlastné zdroje prijímateľa, zdroj pro-rata). Údaj v stĺpci "Spolu" je automaticky prenášaný z časti A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov), riadok "Spolu", stĺpec (16) "Suma žiadaná na preplatenie (suma nárokových finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov deklarovaná prijímateľom v žiadosti o platbu) (v EUR)". Výnimku tvorí "Zálohová platba", kde prijímateľ vyjadruje nárokovanú sumu iba za zdroj EÚ, štátny rozpočet na spolufinancovanie a zdroj pro-rata.

A.8 Započítanie pohľadávok a záväzkov

47. Vzájomné započítanie pohľadávok a záväzkov je možné vykonať v súlade s § 42 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak je to relevantné.
Pokyny budú doplnené v neskoršej fáze.

A.9 Výsledné nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky na preplatenie

48. Výsledná suma nárokových finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov na preplatenie v stĺpci "Spolu", v riadku "Spolu" (sekcia A.9) predstavuje rozdiel medzi nárokovými finančnými prostriedkami / deklarovanými výdavkami v stĺpci "Spolu", v riadku "Spolu" (sekcia A.7) a započítaním pohľadávok a záväzkov v stĺpci "Spolu", v riadku "Spolu" (sekcia A.8).
49. V prípade, ak žiadosť o platbu neobsahuje započítanie pohľadávok a záväzkov v stĺpci "Spolu" v riadku "Spolu" (sekcia A.8), v stĺpci "Spolu" v riadku "Spolu", sa výsledná suma nárokových finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov na preplatenie v stĺpci "Spolu" v riadku "Spolu" (sekcia A.9) rovná sume nárokových finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov v stĺpci "Spolu" v riadku "Spolu" (sekcia A.7).

A.10 Zoznam účtovných dokladov

50. **Stĺpec (1) "P. č.":** Poradové číslo sa vyplňa automaticky ITMS.
51. **Stĺpec (2) "Názov dokladu":** Uvádza sa názov dokladu.
52. **Stĺpec (3) "Číslo účtovného dokladu":** Uvádza sa vždy externé číslo účtovného dokladu. V prípade, že doklad nemá externé číslo, uvádza sa číslo interného účtovného dokladu zavedené v účtovníctve prijímateľa / partnera.
53. **Stĺpec (4) "ITMS ID účtovného dokladu":** Uvádza sa automaticky kód účtovného dokladu z ITMS, ktorý je priradený účtovnému dokladu ITMS.
54. **Stĺpec (5) "Typ účtovného dokladu (interný / externý)":** Uvádza sa, či ide o interné alebo externé číslo účtovného dokladu v nadväznosti na číslo účtovného dokladu uvedené v stĺpci (3) "Číslo účtovného dokladu".
55. **Stĺpec (6) "Vlastník účtovného dokladu (prijímateľ / partner)":** Uvádza sa, či originál účtovného dokladu je v držbe prijímateľa / partnera.
56. **Stĺpec (7) "Priložený / Uschovaný":** Uvádza sa, či účtovný doklad zaslaný riadiacemu orgánu je priložený (priložený – P), alebo nie je priložený (uschovaný – U).

² nevzťahuje sa na programy Interreg V-A (programy cezhraničnej spolupráce cieľa Európska územná spolupráca)

57. **Stĺpec (8) "Identifikátor dodávateľa":** Uvádza sa vždy identifikačné číslo organizácie (IČO) v nadväznosti na číslo účtovného dokladu uvedené v stĺpci (3) "Číslo účtovného dokladu". V prípade, ak doklad neobsahuje identifikačné číslo organizácie (IČO) uvádza sa iný jednoznačný identifikátor dodávateľa uvedený na doklade (napr. IČ DPH, DIČ, VAT number).
58. **Stĺpec (9) "Číslo zmluvy s dodávateľom / zhotoviteľom":** Uvádza sa číslo zmluvy v prípade, ak účtovný doklad uvedený v zozname sa viaže k zmluve, ktorú má prijímateľ / partner uzatvorenú s dodávateľom / zhotoviteľom.

A.11 Zoznam všeobecných príloh

59. Názov ostatnej podpornej dokumentácie priloženej k žiadosti o platbu (napr. časť A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov), v časti B – B2 (Zoznam deklarovaných výdavkov) – prvostupňová kontrola¹, oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov, prezenčné listiny, bankový výpis, pracovné výkazy, sumarizačné hárky, zmluvy, dodacie listy a pod.).
60. Zoznam všeobecných príloh k výdavkom zahrnutým do žiadosti o platbu sa uvádza v takom poradí, ako sú výdavky uvedené v zozname deklarovaných výdavkov časť A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov) / v schválených zoznamoch deklarovaných výdavkov v časti B – B2 (Zoznam deklarovaných výdavkov) – prvostupňová kontrola¹.

A.12 Čestné vyhlásenie prijímateľa

Štatutárny orgán prijímateľa potvrdí vlastným podpisom "Čestné vyhlásenie prijímateľa".

Časť A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov)

Časť A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov)³ je vyplňaná prijímateľom a tvorí neoddeliteľnú súčasť formuláru žiadosti o platbu – časť A. Časť A – A1 (Zoznam deklarovaných výdavkov)³ je vyplňaná prijímateľom samostatne za prijímateľa a samostatne za partnera, v závislosti od toho či je žiadosť o platbu predkladaná za prijímateľa / partnera.

61. **Kód projektu v ITMS:** Vypĺňa sa automaticky.
62. **Kód žiadosti o platbu v ITMS:** Vypĺňa sa automaticky informačným systémom pri elektronickom predložení žiadosti o platbu prostredníctvom ITMS.
63. **Záverečná žiadosť o platbu:** Vypĺňa sa automaticky na základe údajov prijímateľa v žiadosti o platbu – časť A (sekcia "A.3 Identifikácia žiadosti o platbu").
64. **Žiadosť o platbu predkladaná za:** Vypĺňa sa automaticky na základe údajov prijímateľa v žiadosti o platbu – časť A (sekcia "A.3 Identifikácia žiadosti o platbu").
65. **IČO prijímateľa:** Vypĺňa sa automaticky.
66. **IČO partnera:** Vypĺňa sa automaticky.

Zoznam nárokovovaných finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov

67. **Stĺpec (1) "P. č.":** Poradové číslo výdavku sa vyplňa automaticky ITMS.
68. **Stĺpec (2) "Názov výdavku":** Uvádza sa názov výdavku.
69. **Stĺpec (3) "Číslo účtovného dokladu":** Uvádza sa číslo účtovného dokladu, ktoré prislúcha výdavku uvedenému v stĺpci (2) "Názov výdavku". Prijímateľ je povinný uviesť vždy externé číslo účtovného dokladu. V prípade, že doklad nemá externé číslo účtovného dokladu, uvádza sa číslo interného účtovného dokladu zavedené v účtovníctve prijímateľa / partnera. Prijímateľ je povinný uviesť číslo účtovného dokladu ku každému výdavku uvedenému v stĺpci (2) "Názov výdavku" s výnimkou zjednodušeného vykazovania výdavkov. V prípade, ak účtovný doklad zahŕňa výdavky viažuce sa k rôznym skupinám výdavkov podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku / rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (napr. mzda lektora, cestovné náklady), ktoré sa uvádzajú v stĺpci (5), je prijímateľ povinný rozpočítať celkovú sumu účtovného dokladu podľa skupiny výdavkov. Účtovný doklad je v takom prípade do zoznamu deklarovaných výdavkov zahrnutý viacnásobne. Pri vyplňaní stĺpca (3) "Číslo účtovného dokladu" ITMS ponúkne možnosť "Pridať účtovný doklad". Po výbere tejto možnosti ITMS zobrazí údaje v štruktúre sekcie A.10 "Zoznam účtovných dokladov (Žiadosť o platbu – časť A)", ktoré je prijímateľ povinný vyplniť. Údaje v štruktúre sekcie A.10 "Zoznam účtovných dokladov (Žiadosť o platbu – časť A)" vyplňa prijímateľ pre každý účtovný doklad iba raz. Následne, pri viacnásobnom výbere dokladu, v prípade, ak účtovný doklad prislúcha viacerým výdavkom, prijímateľ doklad opätovne nepridáva, vyberá len z ponuky už zadaných účtovných dokladov. Výberom možnosti "Pridať účtovný doklad" je možné pridať ľubovoľný počet účtovných dokladov.
70. **Stĺpec (4) "Dátum úhrady":** Uvádza sa dátum uskutočnenej úhrady výdavku podľa výpisu z bankového účtu, resp. výdavkového pokladničného dokladu. Údaj sa nevyplňa pri žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania a poskytnutie zálohovej platby). V prípade, ak sa nejedná o tok finančných prostriedkov, uvádzajú sa nasledovné skratky:
 - a. "O" – odpisy,
 - b. "VN" – vlastné náklady (napr. vnútropodnikové faktúry),
 - c. "I" – iné.
71. **Stĺpec (5) "Skupina výdavkov podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku / rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok":** Uvádza sa skupina výdavkov, do ktorej je výdavok zaradený v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku / rozhodnutím o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.
72. **Stĺpec (6) "Aktivita":** Uvádza sa aktivita, ku ktorej sa výdavok viaže v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku / rozhodnutím o schválení žiadosti o nenávratného finančného príspevku.
73. **Stĺpec (7) "Kategória regiónu":** Údaj sa vyplňa na základe priradenia výdavku k aktivite, resp. podľa podmienok definovaných v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku / rozhodnutím o schválení žiadosti o nenávratného finančného príspevku.
74. **Stĺpec (8) "Iniciatíva pre zamestnanosť mladých":** Vypĺňa sa na základe priradenia výdavku k aktivite, resp. podľa podmienok definovaných v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku / rozhodnutím o schválení žiadosti o nenávratného finančného príspevku.

Stĺpce "Rozpočtová klasifikácia výdavku":

75. **Stĺpec (9) "Druh výdavku":** Uvádza sa "B" pri bežnom výdavku a "K" pri kapitálovom výdavku. Kritériom pre rozdelenie výdavkov na bežné výdavky a kapitálové výdavky je ich zaevidovanie v účtovníctve prijímateľa. V prípade nevyplnenia

alebo nesprávneho vyplnenia údajov v tomto stĺpci bude nesprávne vyplnený formulár žiadosti o platbu – časť A, sekcia A.7 "Nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky".

76. **Stĺpec (10) "Kód ekonomickej klasifikácie / Transferová položka":** Štátne rozpočtové organizácie uvádzajú kód ekonomickej klasifikácie. Ostatné subjekty uvádzajú transferovú položku podľa typu prijímateľa. Údaje týkajúce sa kódu ekonomickej klasifikácie (stĺpec (10)) a skupiny výdavkov v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku / rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (stĺpec (5)) nemusia byť zhodné. V prípade štátnych rozpočtových organizácií je prijímateľ povinný uvádzať nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky na konkrétnu ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (vrátane funkčnej klasifikácie), napr. mzda zamestnanca a odvody zamestnávateľa sú rozpočítané na podpoložky ekonomickej klasifikácie nasledovne 611000, 612001, 621000, 625001, atď.
77. **Stĺpec (11) "Kód funkčnej klasifikácie":** Štátne rozpočtové organizácie uvádzajú kód funkčnej klasifikácie. Pre ostatné subjekty je vyplnenie predmetnej časti nepovinné.
78. **Stĺpec (12) "Kód investičnej akcie":** Štátne rozpočtové organizácie uvádzajú pri kapitálových výdavkoch kód investičnej akcie. Ostatné subjekty predmetnú časť nevyplňajú.

Stĺpce "Členenie výdavku podľa účtovného dokladu":

79. **Stĺpec (13) "Výška výdavku bez DPH (v EUR)":** Uvádza sa výška výdavku bez DPH.
80. **Stĺpec (14) "DPH (v EUR)":** Uvádza sa výška DPH.
81. **Stĺpec (15) "Spolu (v EUR)":** Suma uvedená v stĺpci (15) musí byť zhodná so sumou uvedenou v žiadosti o platbu – časť A, sekcia A.7, riadok "Spolu", stĺpec "Spolu". Pravidlo: $(15) = (13) + (14)$.

Stĺpce "Suma nárokovaná / deklarovaná prijímateľom / partnerom":

82. **Stĺpec (16) "Suma nárokovaných finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov predložená prijímateľom / partnerom v žiadosti o platbu (v EUR)":** Uvádza sa suma oprávnených nárokovaných finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov prijímateľom zo stĺpca (15). Výška nárokovaných finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov uvedených v stĺpci (16) nesmie presiahnuť sumu v stĺpci (15). Pravidlo: $(16) \leq (15)$.
Pre informáciu: Rozdelenie sumy na jednotlivé zdroje financovania je vykonávané automaticky prostredníctvom ITMS v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku / rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok a nastavených pomerov financovania v ITMS. Za správnosť nastavenia pomerov financovania v ITMS zodpovedá riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán.
83. **Stĺpec (17) "Suma nežiadaná na preplatenie (v EUR)":** Uvádza sa príslušná časť sumy výdavku zo stĺpca (15), ktorú prijímateľ / partner nežiada preplatiť (neoprávnená časť výdavku). Medzi tieto výdavky sa zaraďujú aj výdavky neoprávnené na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie nad rámec finančnej medzery. Pravidlo: $(17) = (15) - (16)$.
84. **Stĺpec (18) "Druh neoprávneného výdavku":** V tejto časti prijímateľ výberom z možností neoprávnených výdavkov identifikuje druh neoprávneného výdavku uvedeného v stĺpci (17). Neoprávnený výdavok uvedený v stĺpci (17) je prijímateľ povinný rozčleniť podľa druhu neoprávneného výdavku, a to výberom z možností neoprávneného výdavku (DPH – kód 1, verejné obstarávanie – kód 2, výdavky nad rámec finančnej medzery – kód 3, vecná neoprávnenosť – kód 4, iné dôvody – kód 5³). Jednej sume neoprávneného výdavku uvedenej v stĺpci (17) môže byť viacnásobným výberom priradených viac druhov neoprávnených výdavkov. V prípade viacnásobného výberu informačný systém ITMS pridáva samostatný riadok pre každý druh neoprávneného výdavku.

³ v prípade výberu možnosti "iné dôvody" je prijímateľ povinný identifikovať druh neoprávneného výdavku (napr. časové prekryvanie, matematická chyba, atď.)